**Allegato A\_MODULO PRESENTAZIONE PROGETTI PARROCCHIE\_**

**DGR 705\_2022 Interventi/progetti realizzati ai sensi dell’art. 280 della l.r. 11/2015 “*RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA FUNZIONE SOCIALE, EDUCATIVA E FORMATIVA SVOLTA DALLE PARROCCHIE MEDIANTE GLI ORATORI”.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARTA INTESTATA

Parrocchia di ………………

Via …………………………

Tel …………………………

E-mail ………………………

Spett. le

**Ufficio Pastorale Giovanile Coordinamento Oratori**

**Diocesi di.....................**

**(indirizzo.........)**

e Spett.le

Economato Diocesano di ................

(indirizzo...........)

Alla cortese attenzione

**Del Vescovo**

**Oggetto**: **Interventi/progetti realizzati ai sensi dell’art. 280 della l.r. 11/2015 “*RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA FUNZIONE SOCIALE, EDUCATIVA E FORMATIVA SVOLTA DALLE PARROCCHIE MEDIANTE GLI ORATORI”.***

NOME DEL PROGETTO:

Nome Referente progetto:…………………………………Firma……………………………………….

Il Parroco:…………………………………………………….Firma……………………………………….

Distinti saluti.

Data………………………….

**DGR 705\_2022 Interventi/progetti realizzati ai sensi dell’art. 280 della l.r. 11/2015 “*RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA FUNZIONE SOCIALE, EDUCATIVA E FORMATIVA SVOLTA DALLE PARROCCHIE MEDIANTE GLI ORATORI”.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informazioni sintetiche:**

TITOLO DEL PROGETTO

……………………….………..……………………………………

……………………….………..……………………………………

……………………….………..……………………………………

della parrocchia di …………………………………………….

nome dell’ oratorio …………………..………………………..

**Relazione sintetica**

***1. Informazioni relative all’ oratorio***

* 1. Denominazione dell’oratorio (se si tratta di forma associativa, collaborativa di oratori, indicare anche gli altri soggetti coinvolti).

………………………………………………………………………………………………

* 1. Sedi legali degli oratori coinvolti nel progetto.

………………………………………………………………………………………………

* 1. Ambito territoriale di localizzazione del progetto (indicare sia i territori comunali che eventuali ambiti più specifici quali zone, località, quartieri, ecc.).

………………………………………………………………………………………………

***2. Informazioni relative al progetto***

* 1. Denominazione del progetto o dell’iniziativa.

………………………………………………………………………………………………

* 1. Finalità generali cui si riferisce il progetto rispetto a quelle previste ai sensi dell’art.280 L.R. 11/2015:
* la realizzazione di attività di promozione e sostegno per lo svolgimento delle funzioni sociali ed educative;
* l’allestimento di centri ricreativi e sportivi, ivi compreso l’acquisto di attrezzature e materiali;
* la realizzazione di percorsi di recupero a favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale, di devianza in ambito minorile, di disabilità;
* la manutenzione straordinaria e riadattamento di immobili adibiti ed utilizzati come luogo di incontro per adolescenti e giovani.
* Percorsi di formazione sociale, al fine di valorizzare tutte le risorse e le competenze presenti sul territorio e supportare le attività di oratorio e/o similari
  1. Descrizione sintetica del progetto o dell’iniziativa (finalità, obiettivi, contenuti, articolazioni, svolgimento).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.4 Destinatari dell’iniziativa (tipologia - numero - fasce di età).

………………………………………………………………………………………………

2.5 Tempi di realizzazione del progetto:

avvio (giorno...........- mese............- anno...............)

conclusione prevista (giorno...........- mese............- anno...............)

* 1. Eventuale riconducibilità del progetto ad un programma più ampio d’intervento, che si svilupperà anche negli anni seguenti, di cui costituisce un’articolazione od una fase (descrizione sintetica del programma più ampio che include l’iniziativa).

………………………………………………………………………………………………

* 1. Indicazione di altri soggetti (Enti Locali, Associazioni, privato-sociale, ecc.) eventualmente coinvolti nell’ideazione e/o realizzazione del progetto (specificare i rispettivi ruoli e funzioni e le forme di collaborazione).

………………………………………………………………………………………………

* 1. Referenti del progetto

Nome e Cognome: ……………………………………………………………

Contatti: Telefono ……………………………………………………………

Indirizzo e-mail …………………………………………………….

* 1. Estremi per incasso contributo

Codice IBAN per contributo …………………………………………………

Intestato a …………………………………………………………………….

ATTENZIONE:

1. Al termine del progetto, sarà indispensabile produrre una relazione dettagliata a riguardo, in cui risulti chiari:

* scopi ed obiettivi preventivati e raggiunti;
* totale dei costi sostenuti, divisi tra quelli finanziati con il contributo regionale e quelli propri;

e a cui sia allegata la seguente documentazione:

* pezze giustificative di spesa (fatture, scontrini e quant’altro)
* foto, video, documentazione cartacea, attestante la realizzazione del progetto

1. Nel caso in cui, dopo l’approvazione del progetto, ci fossero cambiamenti rispetto a quanto dichiarato, è necessario darne immediata comunicazione
2. L’intestazione del conto deve essere necessariamente intestata alla Parrocchia

***3. Bilancio preventivo***

* 1. Bilancio preventivo di SPESA: oneri per manutenzione ordinaria, acquisto di arredi e dotazioni strumentali, spese di formazione e spese di gestione (costi direttamente imputabili al progetto):

| Tipologia costi | Dettagliare la spesa (indicare l’importo unitario di spesa per il numero delle risorse e per il tempo impiegato; il costo unitario d’acquisto per il numero di beni acquistati) | Costo €. |
| --- | --- | --- |
| RISORSE UMANE | ……………………………… | €…………………………… |
| DOTAZIONI STRUMENTALI - ATTREZZATURE | ……………………………… | €…………………………… |
| SANIFICAZIONE, IGIENIZZAZIONE E ACQUISTO PRESIDI IGIENICO-SANITARI | ……………………………… | €…………………………… |
| MESSA A NORMA IMPIANTI, AMBIENTI E SICUREZZA | ……………………………… | € ………………………….. |
| UTENZE | ……………………………… | €…………………………… |
| MATERIALE DI CONSUMO | ……………………………… | €…………………………… |
| PROMOZIONE/INFORMAZIONE | ……………………………… | €…………………………… |
| ALTRO | ……………………………… | €…………………………… |
| TOTALE COSTI (3.1) | …………………………… | €…………………………… |

3.2 Risorse per il finanziamento del progetto o dell’iniziativa

| Tipologia risorse | Costo €. |
| --- | --- |
| 3.2.a) fondi propri e/o entrate “quote di partecipazione” | € …………………………… |
| 3.2.b) finanziamenti da altri enti | € …………………………… |
| 3.2.c) Contributo regionale richiesto ai sensi ART. 280 L.R. 11/2015 | € …………………………… |
| TOTALE DELLE RISORSE (3.2) | € …………………………… |

**NB. Il TOTALE DEI COSTI (3.1) deve corrispondere al TOTALE DELLE RISORSE (3.2)**

**Nome e firma del Responsabile del Progetto ….…………………………………………………………………………………………...**

**Nome e firma del Parroco ………………………………………….…………………………….……………………..**

| lavori relativi a manutenzione ordinaria |  | piccole riparazioni, lavoretti di manutenzione ordinaria, piccole opere murarie. |
| --- | --- | --- |
| arredi e dotazioni strumentali |  | cancelleria, sedie, strumenti necessari, pc, fotocopiatrice ecc. |
| spese di formazione |  | educatori e relatori, libri, corsi di formazione, consulenze, sussidi |
| spese di gestione |  | utenze (in rapporto ai giorni reali di consumo e **al luogo realmente utilizzato dall’oratorio**) luce, acqua, gas, telefono, assicurazione, affitti, noleggi bus, biglietti treno, pasti… |

**INDICAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEL BUDGET E PER LA RENDICONTAZIONE**

**ESEMPIO DI COMPILAZIONE DEL PIANO RIEPILOGATIVO DEI COSTI**

| Tipologia risorse | Costo €. |
| --- | --- |
| 3.2.a) fondi propri o **entrate** | € …9000,00\*……………….. |
| 3.2.b) finanziamenti da altri enti | € ……0,00.………..……….. |
| 3.2.c) **Contributo regionale richiesto** L.R. 28/04 | € …**2735,00\*\***……………….. |
| TOTALE DELLE RISORSE (3.2) | € …11735,00…..…………….. |

**NB. Il TOTALE DEI COSTI (3.1) deve corrispondere al TOTALE DELLE RISORSE (3.2)**

**Rendicontazione economica a fine progetto**

Al termine del progetto sarà indispensabile compilare:

* **RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO ATTRAVERSO IL MODULO PREDISPOSTO**
* **RELAZIONE DETTAGLIATA SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ COMPRENSIVA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, LOCANDINE E VOLANTINI PRODOTTI E QUANTO SIA UTILE A RACCONTARE I BISOGNI AFFRONTATI, LE INIZIATIVE INTRAPRESE E I RISULTATI RAGGIUNTI**
* **GIUSTIFICATIVI DI SPESA: FATTURE E DISTINTE DI BONIFICO RELATIVE AI PAGAMENTI SOSTENUTI PER L’INTERO IMPORTO RENDICONTATO**